Протокол № 1

заседания Управляющего Совета

МБОУ «Целинская средняя общеобразовательная школа № 8»

от 29 августа 2014 года

**Присутствовали:** Красавина Н.А., Калашник Е.Л., Милашенко Г.В., Пинчук Н.Н., Милашенко Л.А., Скорикова Т.Я., Евсеева Т.Я., Голубева А.В., Чайкин С.М., Красавина К., Ришко И.,Дыгало И.Н., Аришин А.П., Чернышева М.Ю., Якобчукова Е.В., Щербаков Н.А., Варваровская О.А.

Представитель учредителя Сычева И.Ю., директор МБОУ ЦСОШ №8 Щербак Л.А., председатель профсоюзного комитета школы Радуль Н.П.

Секретарь Могила Т.П.

Повестка дня.

1. Согласование плана заседаний Управляющего совета с тематикой.

2.Согласование:

- образовательной программы на 2014-2015 учебный год;

- рабочих программ учебных предметов,

- рабочих программ по внеурочной деятельности с учётом ФГОС,

- плана работы школы на 2014-2015 учебный год,

- учебного плана на 2014-2015 учебный год,

- годового календарного учебного графика на 2014 – 2015 учебный год.

- Установление режима работы школы на 2014- 2015 учебный год.

3. Публичный отчёт о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы в 2013-2014 учебном году.

4. Об утверждении списка на льготное питание.

По первому вопросу повестки дня «Утверждение плана заседаний Управляющего совета с тематикой » слушали заместителя председателя Управляющего Совета школы, директора школы Щербак Л.А. Она ознакомила с планом заседаний Совета на 2014-2015 учебный год с тематикой.

*По первому вопросу решили:*

*- утвердить план заседаний Управляющего Совета МБОУ ЦСОШ №8 на 2014-2015 учебный год со следующей тематикой:*

|  |
| --- |
| **Заседание №1** |
| №п/п | Содержание мероприятия | Дата  | Ответственный |
| 1 | 1.1. Утверждение плана заседаний Совета с тематикой. | Август 2014г. | Дыгало И.Н., председатель УС |
|  | 1.2. Согласование: - образовательной программы на 2014-2015 учебный год; - рабочих программ учебных предметов, - рабочих программ по внеурочной деятельности с учётом ФГОС, - плана работы школы на 2012-2013 учебный год,  - учебного плана на 2014-2015 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2014 – 2015 учебный год. - Установление режима работы школы на 2014- 2015 учебный год |  | Дыгало И.Н., председатель УСЩербак Л.А., директор школы |
|  1.3. Публичный отчёт о результатах образовательной и хозяйственной деятельности школы в 2013-2014 учебном году.  |  | Дыгало И.Н., председатель УС |
| 1.4. Об утверждении списка на льготное питание. |  | Калашник Е.Л., зам. директора по воспитательной работе |
| **Заседание №2**  |
| 2 | 2.1 Утверждение списка комиссий и их персонального состава.Ознакомление с административными регламентами взаимодействия при представлении информации о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних, в том числе суицидальных попытках. |  | Дыгало И.Н., председатель УС Щербак Л.А., директор школы |
| * 1. Работа социальной, психологической службы, родительской общественности по профилактике социально – опасного положения и социального сиротства, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Социомониторинг.
 | Ноябрь 2014г | Цымбалова Н.Б., социальный педагог, Колесникова Е.А., педагог-психолог,Председатель школьного родительского комитета |
| 2.3Об оздоровительной кампании в период осенних каникул. |  | Калашник Е.Л., зам. директора по воспитательной работе |
| * 1. Электронный журнал и электронный дневник обучающихся.
 |  |  Красавина Н.А.,зам. директора по учебной работе |
| 2.6. Итоги школьных олимпиад за 2013-2014 учебный год |  | Красавина Н.А., зам. директора по учебной работе |
| **Заседание №3** |
| 3 |  3.1 Рассмотрение проекта бюджета школы на 2015 год  | Декабрь2014г. |  Щербак Л.А., директор школы |
| 3.2 Итоги и анализ муниципального этапа олимпиад. | Дыгало И.Н., председатель УС Щербак Л.А., директор школы |
|  **Заседание №4** |  |
| 4 | 4.1 Анализ результатов проверки состояния охраны труда, физкультурно-оздоровительной работы и организации горячего питания в школе. | Март2015 г. | Жмака Е.А., внештатный инспектор по охране труда,Калашник Е.Л., зам. директора по воспитательной работе |
| * 1. Об итогах оздоровления детей в весеннем лагере «Аленький цветочек». Подготовка к оздоровлению детей в летний период.
 | Калашник Е.Л., зам. директора по воспитательной работе |
|  **Заседание №5** |  |
| 5 | 5.1. Об утверждении списка общественных наблюдателей на итоговой аттестации. |  | Красавина Н.А., зам. директора по УВР |
| 5.2 О выделении бесплатных путёвок для малообеспеченных обучающихся.  | Калашник Е.Л., зам. директора по воспитательной работе |
| 5.6 Рассмотрение федерального перечня учебников, рекомендованных министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2015 – 2016 учебный год.  |  | Нагорная О.Н., зав. школьной библиотекой |
| 5.9 Подготовка школы к новому учебному году |  | Милашенко Г.В., зам. дир. по АХЧ |

По второму вопросу повестки дня*"Согласование*":

 - образовательной программы на 2014-2015 учебный год;

 - рабочих программ учебных предметов,

 - рабочих программ по внеурочной деятельности с учётом ФГОС,

- плана работы школы на 2014-2015 учебный год,

 - учебного плана на 2014-2015 учебный год,

 - годового календарного учебного графика на 2014 – 2015 учебный год.

 - Установление режима работы школы на 2014- 2015 учебный год

 слушали заместителя председателя Управляющего Совета Красавину Н.А., которая предложила для утверждения рассмотренные и согласованные: образовательную программу на 2014 -2015 учебный год, рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности с учётом ФГОС, план работы школы на 2014-2015 учебный год, годовой календарный график на 2014-2015 учебный год, режим работы школы.

*По второму вопросу решили согласовать:*

*2.1 образовательную программу на 2014-2015 учебный год;*

 *2.2 Утвердить рабочие программы;*

 *2.3 Утвердить рабочие программы по внеурочной деятельности с учётом ФГОС;*

*2.5 Утвердить план работы школы на 2014-2015 учебный год,*

*2.6Утвердить учебный план на 2014-2015 учебный год,*

*2.7 Утвердить годовой календарный учебный график на 2014-2015 учебный год,*

*2.8 Установить режим работы школы на 2014-2015 учебный год,*

 *Решение принято единогласно.*

 По третьему вопросу повестки дня «Публичный отчёт о результатах образовательной финансово-хозяйственной деятельности школы в 2013-2014 учебном году» слушали:

- заместителя председателя Управляющего совета, директора школы Щербак Л.А. Она представила публичный отчёт о результатах образовательной деятельности школы за 2013-2014 учебный год. Своё выступление Любовь Александровна сопровождала мультимедийной презентацией. Также Щербак Л.А. обратила внимание присутствующих на то, что публичный доклад размещён на школьном сайте;

- заместителя директора по АХЧ Милашенко Г.В. Он рассказал о финансовом обеспечении функционирования и развития МБОУ ЦСОШ №8 в 2013-2014 учебном году.

*По третьему вопросу решили:*

1. *Публичный отчёт о результатах образовательной ифинансово-хозяйственной деятельности школы за 2013-2014 учебный год принять к сведению.*

*Решение принято единогласно.*

 По четвертому вопросу повестки дня «Об утверждении списка на льготное питание» слушали заместителя директора по воспитательной работе Калашник Е.Л. Елена Леонидовна отметила, что в соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, во исполнение приказа Отдела образования

«Об организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2014-2015учебном году» от 20 августа 2014 г №371 и в целях повышения уровня обслуживания обучающихся при организации питания в школе в нашем образовательном учреждении организованогорячее питание (на базе столовой ЦСОШ №8) согласно утверждённому примерному меню для общеобразовательных учреждений.

 *По четвертому вопросу решили:*

*4.1 Утвердить список на льготное питание детей из малообеспеченных семей в пределах выделенных бюджетных средств (15 рублей на 1 ребёнка в день)*

 *4.2. ввести системный контроль за организацией горячего питания школьников.*

 *4.3.продолжить работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей.*

*Решение принято единогласно.*

Председатель Управляющего Совета: И.Н. Дыгало

Секретарь Управляющего Совета: Т.П. Могила

Протокол № 2

заседания Управляющего Совета

МБОУ «Целинская средняя общеобразовательная школа № 8»

от 8 ноября 2014 года

**Присутствовали:**18 членов, избранных в Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинская средняя общеобразовательная школа №8»,представитель учредителя Сычева И.Ю., директор МБОУ ЦСОШ №8 Щербак Л.А., председатель профсоюзного комитета школы Радуль Н.П.

Повестка дня.

1.Утверждение состава Управляющего Совета, списка комиссий и их персонального состава.

2. Ознакомление с административными регламентами взаимодействия при представлении информации о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних, в том числе суицидальных попытках.

3.Работа социальной, психологической службы, родительской общественности по профилактике социально – опасного положения и социального сиротства, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Социомониторинг.

4.Об оздоровительной кампании в период осенних каникул.

5. Электронный журнал и электронный дневник обучающихся.

6. Итоги школьных олимпиад за 2013-2014 учебный год

 По первому вопросу повестки дня «Утверждение состава Управляющего Совета, списка комиссий и их персонального состава». Выступила Щербак Л.А., заместитель председателя Управляющего Совета. Она отметила, что согласно Уставу МБОУ ЦСОШ №8 и «Положению об Управляющем Совете МБОУ ЦСОШ №8 истёк срок полномочий председателя Управляющего Совета Дыгало И.Н. Кроме этого, возникла необходимость изменить состав Управляющего Совета, т. к. Красавина Ксенияи Ришко Инна выбыли из состава учащихся в связи с окончанием школы. С использованием процедурыдовыборов предлагаются следующие кандидатуры:

Председатель: Куликова Светлана Валентиновна

От учащихся: ученик 9 класса Безручко М. и ученица 10 класса Усова Юлия

Далее между членами Управляющего Совета были выбраны председатели, секретари комиссий и распределены члены комиссий.

*По первому вопросу решили:*

*1.1. Утвердить состав Управляющего Совета МБОУ ЦСОШ №8;*

*1.2. Утвердить список комиссий с их персональным составом:*

I.Учебная комиссия

1**.** Красавина Н.А.**–** председатель комиссии,

2. Милашенко Л.А.

3. Чайкин С.М. – секретарь комиссии

4. Ришко И.

II. Финансово-экономическая

1. Пинчук Н.Н.– председатель комиссии,

2. Милашенко Г.В.,

3.Варваровская О.Н.- секретарь комиссии

4. Евсеева Т.А.

III. Комиссия по контролю за состоянием здоровья и соблюдением техники безопасности в учебном процессе.

 1. Якобчукова Е.В.– председатель комиссии,

 2. Калашник Е.Л.

 3. Скорикова Т.Я. - секретарь комиссии

4.Аришин А.В.

IV. По работе с родителями и местным сообществом.

1. Радуль Н.П., – председатель комиссии,

2. Чернышова М.Ю.,

3. Голубева А.В.

 Решение принято единогласно.

 По второму вопросу повестки дня «Ознакомление с административным регламентом взаимодействия при представлении информации о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних, в том числе суицидальных попытках» слушалиКалашник Е.Л., зам. директора школы по воспитательной работе. Елена Леонидовна ознакомила с регламентом взаимодействия при представлении информации о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних, в том числе суицидальных попытках.

*По второму вопросу решили:*

*2.1 Информацию принять к сведению.*

Решение принято единогласно.

 По третьему вопросу повестки дня «Работа социальной, психологической службы, родительской общественности по профилактике социально – опасного положения и социального сиротства, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Социомониторинг» слушали:

- Цымбалову Н.Б., социального педагога, которая сформулировала профилактические задачи, стоящие перед педагогическим коллективом:

1.содействие ребёнку в реализации и защите его прав и законных интересов, контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования несовершеннолетних;

2.формирование законопослушного поведения детей и подростков;

3.оказание социально-психологической и педагогической помощи детям и семьям, нуждающимся в ней;

4.выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;

5. профилактика раннего семейного неблагополучия. Далее Наталья Борисовна дала подробный анализ ситуации, сложившейся в нашей школе, представила социомониторинговую карту и рассказала об основных направлениях работы социального педагога по профилактике социально – опасного положения и социального сиротства, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Также она ознакомила присутствующих с алгоритмом работы с «трудными» подростками. Выступление Ларисы Владимировны сопровождалось мультимедийной презентацией.

- Колесникову Е.А., педагога-психолога, которая рассказала о роли игры как формы работы педагога по профилактике асоциального поведения.

- Калашник Е.Л., заместителя директора по воспитательной работе, которая осветила совместную работу педагогического коллектива и родительской общественности по профилактике социально – опасного положения и социального сиротства, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

*По третьему вопросу решили:*

*3.1. внедрить в профилактическую работу классных руководителей игровые формы работы с учащимися по профилактике асоциального поведения;*

*3.2. провести анкетирование учащихся 7-8 классов с целью выявления количества их свободного от учебной деятельности времени;*

*3.3 использовать потенциал учреждений дополнительного образования с целью вовлечения несовершеннолетних во внеурочную деятельность;*

*3.4. провести мониторинг количества и степени участия неблагополучных несовершеннолетних в досуговой деятельности.*

*Решение принято единогласно.*

По четвёртому вопросу повестки дня «Об оздоровительной кампании на осенних каникулах» слушали заместителя директора по воспитательной работе Калашник Е.Л., которая проинформировала Управляющий совет о том, что в период осенних каникул2014-2015 учебного года, и в целях оздоровления учащихся школы, обеспечения их занятости в период осенних каникул в нашей школе будет работать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

*По четвёртому вопросу решили:*

 *4.1. Провести беседы по формированию здорового образа жизни в пришкольном лагере "Аленький цветочек".*

Решение принято единогласно.

 По пятому вопросу повестки дня «Электронный журнал и электронный дневник обучающихся» слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Красавину Н.А. с информацией по ЭМОУ (электронному мониторингу образовательных учреждений Целинского района). Она сообщила, что электронный журнал и электронный дневник обучающихся 1-11 классов ведутся учителями – предметниками еженедельно, заполняется домашнее задание и что пройдено на уроке. Каждый обучающийся имеет свой логин и пароль, родителям они сообщались на общешкольном родительском собрании и через дневники детей. Работа в данном направлении ведется очень серьёзно каждым педагогом, электронный журнал заполняется систематически во всех классах и по всем предметам. На сайте школы размещена ссылка на Электронный журнал.

Выступила член Управляющего совета школы Мартыщенко С.В. (от родителей 2 ступени), она подтвердила знание пароля и логина своего сына, рассказала, что оценки выставляются педагогами регулярно, предложила работу педагогического коллектива в направлении заполнения Электронного журнала оценить удовлетворительно.

 *По пятому вопросу решили:*

*5.1 работу педагогического коллектива в направлении заполнения Электронного журнала оценить удовлетворительно, педагогическому коллективу продолжить систематическое заполнение электронного журнала*

*Решение принято единогласно.*

 По шестому вопросу повестки дня «Итоги школьных олимпиад за 2013-2014 учебный год» слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Красавину Н.А. Наталья Анатольевна довела до сведения присутствующих информацию о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников*.*  Она сообщила, что олимпиада проводилась по 12 общеобразовательным предметам в соответствии с утверждённым графиком. В школьном этапе Всероссийской олимпиады приняли участие: 7-11 кл.(128 человек). Всего победителей-5 , призёров - 31. Сформирована команда для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

*По шестому вопросу решили:*

*6.1. Провести беседы с родителями по привлечению учащихся к участию в олимпиадах.*

Председатель Управляющего Совета: С.В. Куликова

 Секретарь Управляющего Совета: Т.П. Могила

Протокол № 3

заседания Управляющего Совета

МБОУ «Целинская средняя общеобразовательная школа № 8»

от 24 декабря 2014 года

**Присутствовали:**18 членов, избранных в Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинская средняя общеобразовательная школа №8»,представитель учредителя Сычева И.Ю., директор МБОУ ЦСОШ №8 Щербак Л.А., председатель профсоюзного комитета школы Радуль Н.П.

Повестка дня.

1. Рассмотрение бюджета школы на 2015 год

2. Итоги и анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

По первому вопросуповестки дня "Рассмотрение бюджета школы на 2015 год"

слушали: Щербак Л.А., заместителя председателя Управляющего Совета. Она сообщила, что бюджет школы финансируется из местного, областного, федерального бюджета.

Из областного бюджета производится оплата труда работников, начисления на оплату труда, обслуживание оргтехники, подписка, учебники, учебно-наглядные пособия, хозяйственные, канцелярские, моющие средства, услуги связи.

Из местного бюджета оплата труда работников: водителя и сторожей, также производится оплата коммунальных услуг (отопление, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение), на содержание имущества (технологическое оборудование, обслуживание и ремонт средств сигнализации, обслуживание охранной сигнализации, СЭС, противопожарные мероприятий, вывоз ТБО, обслуживание теплосчетчиков, техническое обслуживание транспортных средств)

*По первому вопросу решили:*

*1.1 Принять к сведению*

*Решение принято единогласно.*

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Красавину Н.А. Она подвела итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Наталья Анатольевна отметила недостаточную подготовку учащихся, маленькое количество призёров. (4 призёра)

*По второму решили:*

*зам. директора по УВР Красавиной Н.А. проверить работу учителей-предметников по вопросу работы с одаренными детьми.*

*Решение принято единогласно.*

Председатель Управляющего Совета: С.В. Куликова

 Секретарь Управляющего Совета: Т.П. Могила

Протокол № 4

заседания Управляющего Совета

МБОУ «Целинская средняя общеобразовательная школа № 8»

от 30 марта 2015 года

**Присутствовали:** 18 членов, избранных в Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинская средняя общеобразовательная школа №8»,представитель учредителя Сычева И.Ю., директор МБОУ ЦСОШ №8 Щербак Л.А., председатель профсоюзного комитета школы Радуль Н.П.

Повестка дня.

1.Анализ результатов проверки состояния охраны труда, физкультурно-оздоровительной работы и организации горячего питания в школе.

2. Об итогах оздоровления детей в весеннем лагере «Аленький цветочек». Подготовка к оздоровлению детей в летний период.

 По первому вопросу повестки дня «Анализ результатов проверки состояния охраны труда, физкультурно-оздоровительной работы и организации горячего питания в школе» слушали заместителя председателя Управляющего совета, директора школы Щербак Любовь Александровну. Она отметила, что по результатам проверки состояния охраны труда, физкультурно-оздоровительной работы и организации горячего питания в школе можно сказать следующее: работа образовательного учреждения по улучшению условий охраны труда работников организована по следующим направлениям: организационно-технические мероприятия; лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия; обеспечение средствами индивидуальной защиты; мероприятия по пожарной безопасности; мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся.

 В начале данного учебного года в целях улучшения условий и охраны труда заключено соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом ОУ. Создана комиссия по охране труда, которая регулярно совместно с администрацией и профсоюзным комитетом проводит общий технический осмотр здания школы, разрабатывают и утверждают инструкции по охране труда, программы вводного инструктажа, программы инструктажа на рабочем месте. Заместитель директора по АХЧ Милашенко Г.В. осуществляет контроль за состоянием системы тепловодоснабжения, вентиляционных установок, осветительной арматуры, озеленением и благоустройством школьной территории. Для медицинского кабинета школы приобретены медикаменты. Приобретены шкафы, столы, кресла в кабинет информатики. Технический персонал учреждения снабжен специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, обеспечены моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с нормами.

В плане работы школы большое место отводится мероприятиям по пожарной безопасности. Оборудованы эвакуационные выходы из здания школы легко открывающими запорами и обозначены надписями и указательными знаками, утверждены инструкции и план-схемы эвакуации людей. В школе регулярно организуется обучение работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности. Ежемесячно проводятся тренировочные занятия по эвакуации из здания по различным сигналам угрозы. Активно работает отряд юных друзей пожарных. Содержимое аптечек в опасных кабинетах проверяется систематически, соответствует требованиям. Функционирует автоматическая пожарная сигнализация. Тревожная кнопка обеспечивает безопасность при проведении учебных занятий.

Вопрос о выполнении договора по охране труда ежегодно рассматривается на заседании Управляющего совета школы. В проверке соблюдения санитарно – гигиенических условий принимают участие члены комиссии Управляющего совета по охране здоровья. В школе функционирует пропускной режим.

В тематику родительских собраний включены вопросы по предупреждению детского травматизма, формирования ЗОЖ, знакомство с СанПиН, по профилактике правонарушений и преступлений, суицида среди несовершеннолетних. Администрация ОУ совместно с медсестрой Лобунской Т.Н. осуществляет регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам Сан ПиН.

Работа по данным направлениям регламентирована локальной нормативно-правовой документацией, приказами, которые рассматривались на совещаниях при директоре.

 Проверка учебных кабинетов, соблюдения ТБ в учебном процессе и выполнение мероприятий по обеспечению и охране жизни и здоровья учащихся и работников школы способствовали работе школы в 2014-2015 учебного года без травматизма во время учебных занятий и при проведении внеклассной работы.

Отдельно сказала Любовь Александровна о сохранении и укрепления здоровья учащихся: в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся на достаточно высоком уровне поставлена спортивная и физкультурно-оздоровительная работа. Регулярно команды школы принимают участие и занимают призовые места в соревнованиях по легкой атлетике, волейболу, футболу, благодаря работе учителей физической культуры Тимченко М.П. и Щербакову Н.А. Учителя физкультуры проводят внутришкольную спартакиаду, в которой принимает участие большинство учащихся школы (90%).

 В рамках программы «Здоровье» проводятся мероприятия спортивно-оздоровительной направленности.

Разнообразные мероприятия были направлены не только на укрепление здоровья учащихся, но и на воспитание ответственного отношения к здоровью.

 Также Любовь Александровна остановилась на организации горячего питания учащихся:в соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании». Горячее питание организовано на базе столовой МБОУ ЦСОШ №1. На бесплатной основе питание обучающихся из многодетных семей (131 чел) из расчёта 15 руб. на каждого обучающего в день.

Проводятся системный контроль за организацией горячего питания школьников и работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей.

 *Решили:*

*1.1. Информацию заместителя председателя Управляющего Совета, директора школы принять к сведению.*

 *1.2. Учителям и классным руководителям при осуществлении учебно-воспитательного процесса неукоснительно соблюдать должностные инструкции*.

*Решение принято единогласно.*

По второму вопросу повестки дня «Об итогах оздоровления детей в весеннем лагере «Аленький цветочек» слушали заместителя директора по воспитательной работе Калашник Е.Л. Она отметила, что в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской безопасности, безнадзорности, травматизм, правонарушений несовершеннолетних с 23 по 27 марта 2015 г на базе школы для учащихся 1-5 классов была организована работа школьного лагеря.За время работы лагерь посетили 30 воспитанников, из неполных, неблагополучных, малообеспеченных семей, несовершеннолетние, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

Начальник лагеря АлейниковаИ.А. совместно с воспитателями открыли лагерную смену, провели беседу по правилам поведения и безопасности в пришкольном лагере.

Учителя физической культуры Щербаков Н.А. и Тимченко М.П. организовали и провели игры и соревнования по пионерболу и волейболу в спортивном зале и на территории школьного двора.

 Также сказала о том, что ведётся работа по подготовке к оздоровлению детей в летний период. Планируется организовать 2 смены. В первую смену планируется оздоровить 20 детей, во вторую -40. Продолжительность смен составит 18 дней.

Планируется оздоровить обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатно. Должны соблюдаться все режимные моменты, особенно берётся во внимание то, чтобы дети большую часть времени проводили на свежем воздухе и посещали различные спортивные мероприятия в целях оздоровления, пропаганды ЗОЖ и привлечения детей к занятиям спорта. Все работники лагеря должны пройти медицинскую комиссию и гигиеническое обучение.

 *Решили:*

*2.1 Информацию заместителя директора по воспитательной работе Калашник Е.Л. принять к сведению.*

1. *Заместителю директора по воспитательной работеКалашник Е.Л. подготовить план работы и организации летнего отдыха обучающихся на 1 и 2 смены.*
2. *Утвердить список работников летнего лагеря на 1 и 2 смены.*

*Решение принято единогласно.*

Председатель Управляющего Совета: С.В. Куликова

 Секретарь Управляющего Совета: Т.П. Могила

Протокол № 5

заседания Управляющего Совета

МБОУ «Целинская средняя общеобразовательная школа № 8»

от 18 мая 2015 года

**Присутствовали:** 18 членов, избранных в Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинская средняя общеобразовательная школа №8»,представитель учредителя Сычева И.Ю., директор МБОУ ЦСОШ №8 Щербак Л.А., председатель профсоюзного комитета школы Радуль Н.П.

Повестка дня.

1 . Об утверждении списка общественных наблюдателей на итоговой аттестации;

2. О выделении бесплатных путёвок в лагеря и санатории для малообеспеченных обучающихся;

3. Рассмотрение федерального перечня учебников, рекомендованных министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2015 – 2016 учебный год;

4. Подготовка школы к новому учебному году.

 По первому вопросу повестки «Об утверждении списка общественных наблюдателей на итоговой аттестации» слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственную за организацию и проведение ГИА и ЕГЭ в 2015 г Красавину Н.А.. Она ознакомила присутствующих с Положением об общественном наблюдении при проведении ЕГЭ и ГИА. Сообщила о том, что подали заявление на аккредитацию общественного наблюдателя при проведении ГИА: Горбань Е.А., Малова Е.В., Тройченко Г.В., Юнусова Л.В., Рыбина Е.И.; при проведении ЕГЭ:Скоринкова Т.Я., Матросова Е.И. Наталья Анатольевна предложила утвердить список общественных наблюдателей согласно поданным заявлениям.

 *Решили:*

 *1.1. Утвердить список общественных наблюдателей:*

*- при проведении ГИА:* Горбань Е.А., Малова Е.В., Тройченко Г.В., Юнусова Л.В., Рыбина Е.И.

*- при проведении ЕГЭ:* Скоринкова Т.Я., Матросова Е.И.

*Решение принято единогласно.*

По второму вопросу повестки дня «О выделении бесплатных путёвок в лагеря и санатории для малообеспеченных обручающихся» слушали заместителя директора по воспитательной работе Калашник Е.Л., которая проинформировала Управляющий Совет о том, что в УСЗН Целинского районаимеются бесплатные путевки для детей из малообеспеченных семей. Елена Леонидовна сообщила, что в летний период будет работать пришкольный оздоровительный лагерь: 1 смена с 03 по 29 июня, 2 смена со 2 по 27 июля, будет оздоровлено 6о детей.

*Решили:*

*2.1Проводить встречи и беседы с детьми по профилактике употребления ПАВ, табакокурения употребления алкоголя, посещающими летний пришкольный оздоровительный лагерь "Аленький цветочек".*

 *Решение принято единогласно.*

По третьему вопросу повестки дня «Рассмотрение федерального перечня учебников, рекомендованных министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2015 – 2016 учебный год» слушали зав. школьной библиотекой Нагорную О.Н. Она подняла вопрос о согласовании выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ на 2015-2016 учебный год. Ольга Николаевна ознакомили членов Управляющего Совета с приложением к учебному плану школы с учебно–методическим обеспечением всех предметов 1–11 классов 2015 – 2016 учебного года. Выбранные учебники на 2015 – 2016 учебный год входит в перечень рекомендованных Министерством образования и науки РФ .

*Решили:*

*3.1 Утвердить учебно – методическое обеспечение к учебному плану школы на 2015 – 2016 учебный год.*

*Решение принято единогласно.*

По четвертому вопросу слушали зам. директора по АХЧ Милашенко Г.В. Он рассказал о подготовке школы к новому учебному году.

*Решили:*

*4.1. Принять к сведению.*

*Решение принято единогласно.*

Председатель Управляющего Совета: С.В. Куликова

 Секретарь Управляющего Совета: Т.П. Могила