**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ЦСОШ №8 на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | Утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ ЦСОШ №8 на 2022 год, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения. | Утверждение - до 01.01.2024, в течение 2024 - обеспечение контроля выполнения планов | Директор Л.А. Щербак |
| 1.3 | Мониторинг антикоррупционного законодательстваи приведение распорядительных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в системе образования , в соответствие с муниципальным, областными, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и Российской Федерации. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по ВР Т.В. Широкова |
| 1.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний с должностными лицами образовательных учреждений Целинского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | По мере необходимости | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по ВР Т.В. Широкова |
| **2. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 2.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакУчитель технологии Сысоева И.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Проведение мониторинга выявленных в МБОУ ЦСОШ №8 случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно, до 1 декабря | Директор Л.А. ЩербакУчитель технологии Сысоева И.А. |
| 2.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности МБОУ ЦСОШ №8 по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакУчитель технологии Сысоева И.А. |
| **3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте МБОУ ЦСОШ №8 актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по ВР Т.В. Широкова |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МБОУ ЦСОШ №8 посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в органы местного самоуправления Целинского района. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по ВР Т.В. Широкова |
| 3.3 | Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по ВР Т.В. Широкова |
| 3.4 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по ВР Т.В. Широкова |
| **3.5** | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по ВР Т.В. Широкова |
| 3.7 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Директор Л.А. Щербак |
| **3.8** | Публикация либо размещение на сайте в сети Интернет открытых школьных докладов общеобразовательных учреждений об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | январь или июль 2024 годов | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по УВР Н.А. Красавина |
| **3.9.** | Проведение родительских собраний, на которых директор школы должен представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2021 году, с последующим размещением на сайте школы. | до 20 февраля ежегодно | Директор Л.А. Щербак |
| **4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 4.1 | Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки». | Ежегодно | Директор Л.А. ЩербакУчитель ИЗО Новак А.А. |
| **5. Взаимодействие с органами местного самоуправления** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Совершенствование взаимодействия Отдела образования и МБОУ ЦСОШ №8 с субъектами общественного контроля. | В течение 2024 гг. | Директор Л.А. ЩербакЗам. директора по ВР Т.В. Широкова |
| **6. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Целинского района** |
| 6.1 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Директор Л.А. ЩербакГлавный бухгалтер Л.Н. Сюртукова |
| 6.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений на официальных сайтах органов местного самоуправления Целинского района. | В порядке и сроки, установленные действующим зако- нодательством | Директор Л.А. ЩербакГлавный бухгалтер Л.Н. Сюртукова |